



**22 Progetto ANCeSCAO → BARTOLOMEO → (SOLO PER COORDINAMENTI)
CONTABILITA' PER COMPETENZA**

Questa “pillola” è un contributo a quei coordinamenti che, utilizzando Bartolomeo, si ritrovano una gestione della contabilità per competenza e non conoscono chiaramente tutti i meccanismi.

Bartolomeo – Coordinamenti è solo in versione per COMPETENZA e come tale va usata tramite le corrette registrazioni contabili.

“**Competenza**” vuol semplicemente dire:

- i valori gestiti, incassi e/o pagamenti, devono essere di competenza dell’anno sociale di, con un giro di parole, sua competenza.

esempio:

- le tessere acquisite a dicembre per l’anno dopo, sono solo un costo nell’anno contabile successivo e un patrimonio attivo nell’attuale e per fare questo occorre seguire contabilmente il principio di competenza.

Considerando i movimenti specifici di un coordinamento ANCeSCAO, ritengo che i movimenti interessati siano principalmente i seguenti:

155 Quote acquisto tessere anno successivo

A fine anno il coordinamento prenota e ritira tessere per l’anno successivo che paga subito o in parte o che pagherà l’anno successivo.

CONTABILMENTE se paga tutto o in parte deve, da AGGIUNGI → Incasso / Pagamento, registrare:

- data → [registrare data evento](#), codice movimento → [conto 155](#), uscita di cassa o banca → [valore](#)

CONTABILMENTE se ritira e non paga subito deve, da AGGIUNGI → Giroconto contabile, registrare:

- data → [registrare data evento](#), codice dare → [conto 155](#), codice avere → [210 debito associazioni](#), importo → [valore delle tessere ritirate](#)

305 Quote incasso tessere anno successivo

A fine anno il coordinamento inizia a distribuire ai propri soci tessere dell’anno successivo che incassa.

CONTABILMENTE deve, da AGGIUNGI → Incasso / Pagamento, registrare:

- data → [registrare data evento](#), codice → [conto 305](#), entrata di cassa → [valore incassato](#)

altre tipologie di registrazioni di competenza:

In definitiva contabilmente, oltre agli incassi e pagamenti dell’anno sociale in corso che normalmente individuano conti economici, è **necessario gestire anche quei conti patrimoniali** che determinano il vero valore dell’associazione.

Ricordo che il conto economico specifica l’andamento del solo ultimo anno sociale mentre **il conto patrimoniale individua l’intera vita associativa dell’ente.**

Pertanto, pur semplificando, occorre fare le corrette valutazioni contabili sui conti di patrimonio:

- **ATTIVO CIRCOLANTE (attivo)**

Normalmente sono la cassa, la banca e i Titoli finanziari che si incrementano ad ogni registrazione di incasso o pagamento e quindi sempre aggiornati.

Oltre a questi conti sono presenti conti di rimanenze finali ai quali va dato un valore, qualora a fine anno si rilevasse una sua evidenza, tramite GIROCONTO CONTABILE.

- **CREDITI (attivo)**

Tranne il conto 144 che è gestito in modo particolare da Bartolomeo relativamente ai Buoni Spesa acquistati e pagati, tutti gli altri, qualora si vantasse un credito nei confronti di terzi, è necessario movimentarli tramite GIROCONTO CONTABILE.

- **IMMOBILIZZAZIONI (attivo) e FONDO AMMORTAMENTO (passivo)**

Questi conti sono gestiti automaticamente da Bartolomeo ogniqualvolta si acquisisce un bene materiale o immateriale tramite AGGIUNGI → fattura pagata o da pagare, movimentando i conti attivo e passivo parimente del valore effettivamente pagato.

- **QUOTE ASSOCIATIVE (conto 155 attivo) / (conto 305 passivo)**

Funzionano come esplicitato sopra.

- **RATEI RISCONTI (attivo)**

Conti utili, tramite giroconto contabile, per specificare meglio quote specifiche di costi o ricavi riguardanti l'anno successivo.

- **DEBITI (passivo)**

Il conto 205 viene aggiornato da Bartolomeo ogni qualvolta si registra una fattura da "fatture da pagare" e pertanto contiene il debito, riportato all'anno successivo, che solo al pagamento si estingue.

Gli altri conti di Debito restano a disposizione dell'utente per giro contare qualsiasi forma di debito contratta.

Il conto 218 è presente per giro contare danaro incassato e pagato "in nome e per conto di terzi" .

- **Fondi per rischi ed oneri (passivo)**

Conto utile, tramite giroconto contabile, per specificare meglio quote specifiche di rischi o oneri patrimoniali.

- **T.F.R. accantonato (passivo)**

Conto utile, tramite giroconto contabile, per accantonare valori riguardanti il trattamento di fine rapporto di dipendenti.

- **Conti di patrimonio netto (passivo)**

Conti specifici indicanti il patrimonio effettivo dell'associazione aggiornati automaticamente dell'avanzo / disavanzo di ogni anno sociale.

Tramite giroconto contabile, possono essere personalizzati individuando fondi specifici di dotazione, di patrimonio vincolato, di progetti da realizzare, di fondo ristrutturazione locali.

- **RATEI RISCONTI (passivo)**

Conti utili, tramite giroconto contabile, per specificare meglio quote specifiche di costi o ricavi riguardanti l'anno successivo.