



**21 Progetto ANCeSCAO → BARTOLOMEO → ( solo versione competenza )  
Come inserire i BENI ANNI PRECEDENTI non caricati alla prima apertura contabile**

Installato Bartolomeo, relativamente alla contabilità per cassa o per competenza, è **necessario attivare** da PROCEDURE la prima apertura contabile del patrimonio e **dei beni precedenti**.

I beni precedenti inseriti in tale fase vengono contabilizzati nel patrimonio attivo beni, codici 145 beni immateriali e 150 beni materiali, e nel patrimonio passivo fondo ammortamento beni, codici 225 fondo ammortamento beni immateriali e 230 fondo ammortamento beni materiali, di pari valore e trascritti nel registro dei beni.

Qualora, per dimenticanza, non si fosse provveduto ad inserire tali valori nella contabilità dell'associazione, per sistemare la corretta gestione contabile si agisce nella seguente modalità:

1. se ancora siamo nell'anno contabile di partenza, da PROCEDURE → BENI PRECEDENTI inserisco i beni materiali e immateriali acquisiti negli anni precedenti;
2. se siamo nell'anno contabile successivo a quello di partenza e se non abbiamo ancora chiuso l'anno contabile precedente è possibile eseguire l'operazione sopra citata;
3. se siamo nell'anno contabile successivo a quello di partenza ed abbiamo chiuso l'anno contabile precedente, devo da PROCEDURE → RIAPRIRE l'anno contabile precedente ed eseguire quanto citato al punto 1;
4. se siamo due anni contabili successivi a quello di partenza, non potendo più riaprire l'anno contabile iniziale di partenza, **se siamo nella versione Bartolomeo CASSA non è più possibile inserire** i beni degli anni contabili precedenti, **se siamo nella versione Bartolomeo COMPETENZA è possibile inserire**, come indicato sotto, prima nota per aggiornare contabilmente il patrimonio;
  - o da AGGIUNGI → Movimento contabile / giroconto;
  - o data, descrizione del bene, codice dare 145 o 150, codice avere 225 o 230, valore dell'acquisto;
  - o viene aggiornato il piano dei conti di pari valore nel patrimonio attivo e passivo, trascritto il bene nell'apposito registro.

#### **REGISTRO DEI BENI**

Normalmente rappresenta solo i beni ATTIVI, non vengono visualizzati i beni DISMESSI o VENDUTI.

In questa modalità **nel patrimonio attivo e passivo vengono correttamente calcolati** solo i beni effettivamente attivi.

Qualora l'utente scegliesse una rappresentazione non filtrata del Registro dei Beni, con la presenza anche dei beni dismessi o venduti, nel patrimonio attivo e passivo vengono calcolate le somme di tutti i beni acquisiti, dismessi e venduti.

**PERTANTO**, per una corretta contabilizzazione, **è bene che il Registro dei beni sia filtrato solamente per i beni attivi**.

In pratica tra le etichette del registro dei beni deve essere presente l'etichetta DISMESSO/VENDUTO, la relativa colonna con clic del mouse sulla cella sottostante, deve essere filtrata per nessun "VISTO".