



14 Progetto ANCeSCAO → BARTOLOMEO → registrazione fatture pagate - da pagare

La registrazione delle fatture ricevute dall'associazione devono essere registrate in contabilità tempestivamente all'atto del pagamento o dell'avviso di pagamento tramite le procedure:

- **fattura pagata** per valori pagati immediatamente all'atto della consegna dei prodotti / servizi;
- **fattura da pagare** per valori che si pagheranno successivamente dall'atto della fornitura dei prodotti / servizi.

La modalità della prima registrazione movimentata direttamente l'uscita di danaro dalla cassa o dalla banca addebitando il costo nel conto economico selezionato.

La modalità della seconda registrazione definisce questi movimenti:

- Bartolomeo per cassa:
 - registra la fattura da pagare nell'elenco del registro fatture;
 - memorizza il valore da pagare nello scadenzario;
 - nel rendiconto somma in modalità extra contabile il valore totale del debito
- Bartolomeo per competenza:
 - registra la fattura da pagare nell'elenco del registro fatture;
 - registra nel conto patrimoniale passivo "debito fornitori" il valore del debito;
 - registra nel conto economico selezionato il valore del costo;
 - memorizza il valore da pagare nello scadenzario;
 - nel bilancio somma nel conto passivo "debiti fornitori" il totale dei debiti.

Lo Scadenzario

Elenca i valori dei debiti contratti dall'associazione ancora NON PAGATI.

Pertanto, per una corretta gestione contabile dell'associazione, è necessario che le fatture da pagare vengano registrate all'atto del ricevimento **e saldate, da Scadenzario, all'atto dell'effettivo pagamento.**

Nello scadenzario le fatture rappresentate, ordinate per data di scadenza, consentono all'utente di controllare le effettive scadenze e di effettuare alla scadenza il relativo pagamento selezionandole e in MODIFICA indicare a → data pagamento l'effettivo pagamento.

Bartolomeo, in automatico, genera il relativo movimento contabile in prima nota:

- per cassa → movimentando la cassa / banca in uscita e il conto indicato come costo economico;
- per competenza → movimentando la cassa / banca in uscita e il conto patrimoniale "debito fornitori" in dare;
- eliminando da scadenzario la fattura o una delle rate in scadenza.