



13 Progetto ANCeSCAO → BARTOLOMEO → registrazione dei beni patrimoniali

registro dei beni mobili elenca tutti i beni materiali e straordinari acquisiti dall'associazione nel corso della sua vita, pertanto rappresenta il registro beni patrimoniali da stampare totalmente una volta nel corso dell'anno sociale e presentare ai soci in sede di approvazione bilancio;

Bartolomeo cassa e competenza, per semplificare, suddivide i beni patrimoniali in due modalità:

- **beni materiali (codice 150)** insieme di beni di significativo valore acquistati e /o ricevuti in dono;
- **beni immateriali (codice 145)** insieme di beni di significativo valore pagati per manutenzioni straordinarie di proprietà dell'associazione o di terzi.

Contabilmente questi conti patrimoniali attivi sono interfacciati da omologhi conti patrimoniali passivi, fondo ammortamento, che sia nella modalità cassa che competenza si movimentano sempre di pari valore determinato all'atto del pagamento del bene.

Bartolomeo ammortizza tutto il bene al 100% all'atto del pagamento sulla base delle linee guida indicate dall'agenzia delle Onlus.

Qualora l'utente volesse gestire l'ammortamento nel corso degli anni sociali, è necessario che venga installato un Bartolomeo per competenza che consente registrazioni contabili opportune a carico dell'utente.

I beni pertanto vanno caricati alla prima apertura contabile del primo anno contabile analogamente come gli altri conti patrimoniali e successivamente gestiti in questa modalità:

- **solo da registro fatture pagate o da pagare** si registra il bene acquistato utilizzando come contropartita di cassa / banca i codici 145 e/o 150 beni immateriali / materiali;
- Bartolomeo, in automatico produce queste registrazioni per il valore pagato:
 - movimenta in dare patrimoniale attivo il bene, in avere l'uscita di cassa / banca;
 - movimenta in dare economico il costo, codici 405 /410, in avere il patrimoniale passivo fondo ammortamenti codici 225 / 230;
 - registra il bene nel registro dei beni.

Pertanto, nella registrazione della fattura, l'utente deve solo imputare i codici 145 o 150 e indicare se il pagamento è per cassa o per banca, tutto il resto, con ammortamento totale al 100%, viene regolamentato da Bartolomeo.

Nel caso l'utente volesse gestire l'ammortamento negli anni, è necessario avere una versione di Bartolomeo per competenza e a seguito di ogni registrazione di acquisto di bene imputata in Bartolomeo fare seguire ulteriore registrazione contabile, giroconto contabile, per decrementare il costo economico sostenuto, codice 405 /410, e relativo fondo di ammortamento patrimoniale, codice 225 /230.