



**7 Progetto ANCeSCAO → BARTOLOMEO → Stampe da Libro dei Soci**

Il libro Soci, oltre a rappresentare quel documento che testimonia il rapporto associativo tra persone che hanno aderito all'ASSOCIAZIONE, deve servire all'ASSOCIAZIONE quale strumento di gestione della BASE ASSOCIATIVA stessa.

Strumento di GESTIONE significa, avere la possibilità di analisi dei nominativi, di organizzazione delle attività sulla base delle informazioni memorizzate insomma fare valutazioni specifiche della propria base di associati.

Per ogni socio sono disponibili oltre a cognome e nome altre 29 informazioni.

Da **SOCI** → VAI A: **Libro Soci** → ANNO: **anno in corso**, vengono visualizzate nella **GRIGLIA** solo una parte di queste informazioni anche perché per poter operare in una modalità gradevole non è possibile vederle tutte contemporaneamente.

Pertanto la **GRIGLIA** visualizzata è una vista, personalizzata dall'utente, che rappresenta i dati che l'utente vuol vedere in quel momento.

Se vuole vedere altri dati o non vedere dati in GRIGLIA è sufficiente da **PROCEDURE** riportare nell'intestazione della GRIGLIA stessa le etichette volute, trascinandole con il mouse da PERSONALIZZA all'intestazione, o riponendo in PERSONALIZZA quelle etichette presenti in GRIGLIA ma non volute.

Così facendo l'utente può costruire infinite GRIGLIE e pertanto lanciando STAMPA può ottenere infiniti tabulati sulla base delle proprie esigenze.

Abbinato a questo possono combinarsi sia l'ordinamento dei DATI che la selezione tramite il FILTRO generando così tutte le griglie necessarie per la gestione dei Soci.

**ORDINAMENTO DEI DATI:**

cliccando con il mouse sull'etichetta presente in GRIGLIA, Bartolomeo ordina i dati per quella informazione. (esempio se clicco su cognome, i dati vengono ordinati in ordine alfabetico, se clicco per numero tessera, i dati vengono ordinati progressivamente e così via.)

**FILTRARE I DATI:**

inserendo un valore nella cella sottostante l'etichetta presente in griglia, Bartolomeo seleziona solo i dati uguali a quell'etichetta. (esempio se seleziono "F" sotto la cella sesso, se seleziono 50 sotto la cella età, se seleziono il nome di una località sotto la cella comune di residenza, Bartolomeo restituisce solo le donne, di 50 anni, di quella località. Se lancio la **STAMPA** ottengo un documento con solo quelle informazioni, stessa cosa per la stampa etichette

**COME CONTARE I SOCI**

Bartolomeo evidenzia in fondo a destra del video il numero dei soci.

Se si filtra evidenzia in fondo a destra del video il numero dei soci che corrispondono a quella richiesta.

Per togliere il filtro basta cancellare i dati immessi o **cliccare sulla X** in fondo a sinistra del video.

**STAMPA LIBRO SOCI**

è una stampa fissa, riportante i dati necessari del Libro Soci, da lanciare almeno una volta all'anno e archiviare.