

Chiusura contabile di fine anno

Bartolomeo alla data del 1 gennaio di ogni nuovo anno sociale, sia per la versione cassa che per la versione competenza, predispone in automatico l'**apertura contabile** di un nuovo piano dei conti.

In particolare movimentata i saldi dei conti patrimoniali diversi da zero dell'anno precedente generando, nel piano dei conti del nuovo anno, tanti movimenti contabili di apertura provvisori (riconoscibili dal formato "righe grigie").

Consente all'operatore di operare, in base alla data di registrazione, su entrambi gli anni contabili aggiornando i saldi dei conti patrimoniali fino a quando l'utente non deciderà di effettuare la **CHIUSURA CONTABILE**.

Pertanto si consiglia di chiudere l'anno contabile precedente solo dopo aver approvato il relativo Bilancio o rendiconto per dar modo all'utente di interagire contabilmente sulla base delle decisioni approvate dall'assemblea dei soci.

La chiusura contabile definitiva è controllata e pilotata dall'utente.

La chiusura definitiva congela l'anno contabile precedente permettendo solo eventuali interrogazioni o stampe e ufficializza l'apertura contabile del nuovo anno trasformando le righe di formato grigio in righe ufficiali.

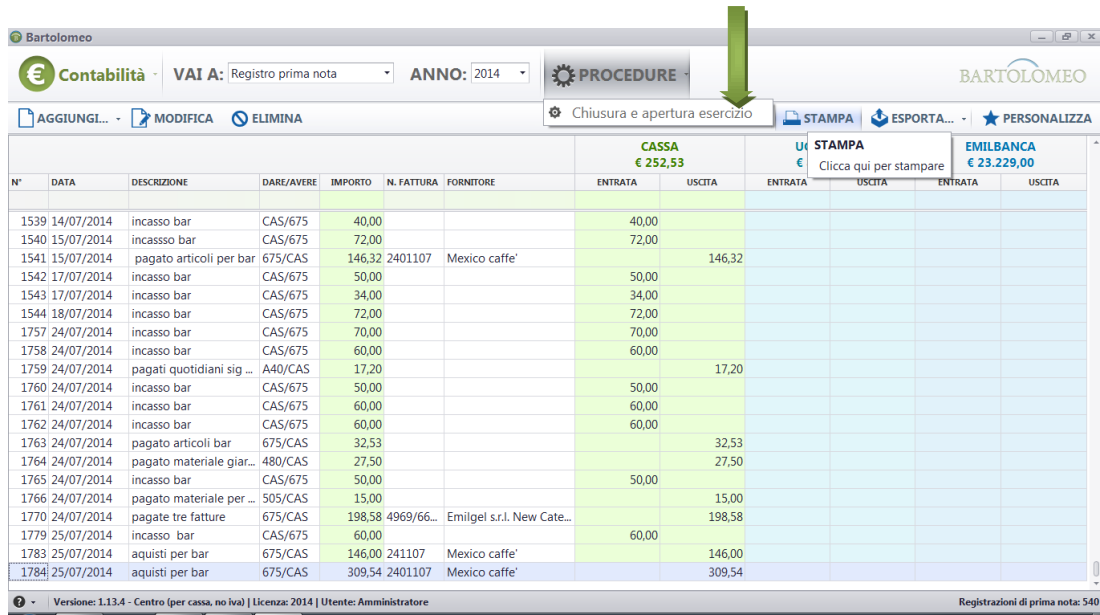
OPERATIVITA':

➔ Il primo anno di utilizzo del pacchetto Bartolomeo, da PROCEDURE:

The screenshot shows the Bartolomeo software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Contabilità', 'VAI A:', 'Registro prima nota', 'ANNO: 2013', and 'PROCEDURE'. Below this, there are buttons for 'AGGIUNGI...', 'MODIFICA', and 'ELIMINA'. A dropdown menu is open under 'PROCEDURE', with 'Chiusura e apertura esercizio' highlighted. A green arrow points to this option. To the right, there are buttons for 'STAMPA', 'ESPORTA...', and 'PERSONALIZZA'. Below the menu, there are summary statistics: 'UGF BANCA € 69.421,43' and 'EMILBANCA € 13.279,00'. The main part of the screen is a table of transactions with columns for N°, DATA, DESCRIZIONE, DARE/AVERE, IMPORTO, N. FATTURA, FORNITORE, ENTRATA, USCITA, ENTRATA, USCITA, ENTRATA, USCITA. The table contains various transactions for the year 2013, including payments, receipts, and transfers.

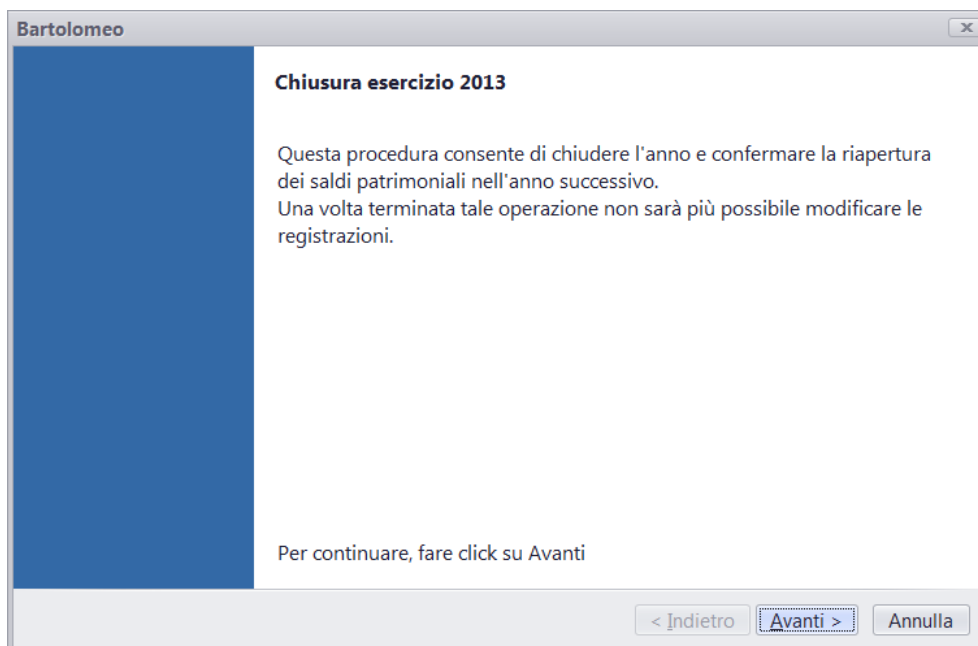
N°	DATA	DESCRIZIONE	DARE/AVERE	IMPORTO	N. FATTURA	FORNITORE	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA
957	27/12/2013	pagato articoli da bar	675/CAS	7,80				7,80				
1611	27/12/2013	contributo Carla Mine...	CAS/650	100,00			100,00					
958	29/12/2013	incasso da bar	CAS/675	62,00			62,00					
959	29/12/2013	incasso da bar	CAS/675	90,00			90,00					
960	29/12/2013	pagato articoli da bar	675/CAS	65,00				65,00				
961	29/12/2013	incasso per sottoscrizi...	CAS/A20	180,00			180,00					
962	29/12/2013	incasso da bar	CAS/675	80,00			80,00					
963	30/12/2013	prelievo da cassa a ba...	B01/CAS	998,00				998,00	998,00			
1675	30/12/2013	prelievo da cassa a ba...	B02/CAS	450,00				450,00		450,00		
964	31/12/2013	incasso da bar	CAS/675	120,00			120,00					
965	31/12/2013	pagato quotidiani sig ...	A40/CAS	11,00				11,00				
966	31/12/2013	consumi acquq orti G...	525/CAS	6,26	1130087...	Hera		6,26				
967	31/12/2013	consumi acquq Centro...	530/CAS	113,85	1130087...	Hera		113,85				
968	31/12/2013	consumi acqua orti Ca...	525/CAS	41,56	1130087...	Hera		41,56				
969	31/12/2013	incasso da bar	CAS/675	30,00			30,00					
995	31/12/2013	pagato fornitura acq...	525/B01	24,44	1130087...	Hera				24,44		
996	31/12/2013	pagato fornitura acqu...	525/B01	14,76						14,76		
1022	31/12/2013	spese bancarie	725/B01	113,47						113,47		
1023	31/12/2013	interessi c/c banca Uni...	B01/725	233,67					233,67			
1108	31/12/2013	pagato articoli bar	675/CAS		0,01	3980		0,01				

→ dal secondo anno in poi di utilizzo del pacchetto Bartolomeo, da PROCEDURE



The screenshot shows the Bartolomeo software interface. At the top, there is a menu bar with 'PROCEDURE' highlighted. Below it, a toolbar contains 'Chiusura e apertura esercizio', 'STAMPA', 'ESPORTA...', and 'PERSONALIZZA'. A green arrow points to the 'Chiusura e apertura esercizio' button. Below the toolbar is a table of transactions with columns for N°, DATA, DESCRIZIONE, DARE/AVERE, IMPORTO, N. FATTURA, FORNITORE, ENTRATA, USCITA, ENTRATA, USCITA, ENTRATA, and USCITA. The table shows various transactions for the year 2014, including 'incasso bar', 'pagato articoli per bar', and 'pagato materiale per bar'. At the bottom of the table, there are summary rows for 'CASSA € 252,53' and 'EMILBANCA € 23.229,00'. The status bar at the bottom indicates 'Versione: 1.13.4 - Centro (per cassa, no iva) | Licenza: 2014 | Utente: Amministratore' and 'Registrazioni di prima nota: 540'.

→ da CHIUSURA anno contabile, scegliere AVANTI



→ da CHIUSURA anno contabile (SOLO per la VERSIONE "PER CASSA"):

- ⇒ Inserire le rimanenze di magazzino al 31 dicembre dell'anno precedente;
- ⇒ Il debito verso i fornitori è già calcolato ed è la somma dei debiti al 31 dicembre dell'anno precedente;
- ⇒ Inserire eventuali crediti vantati dall'associazione al 31 dicembre dell'anno precedente;

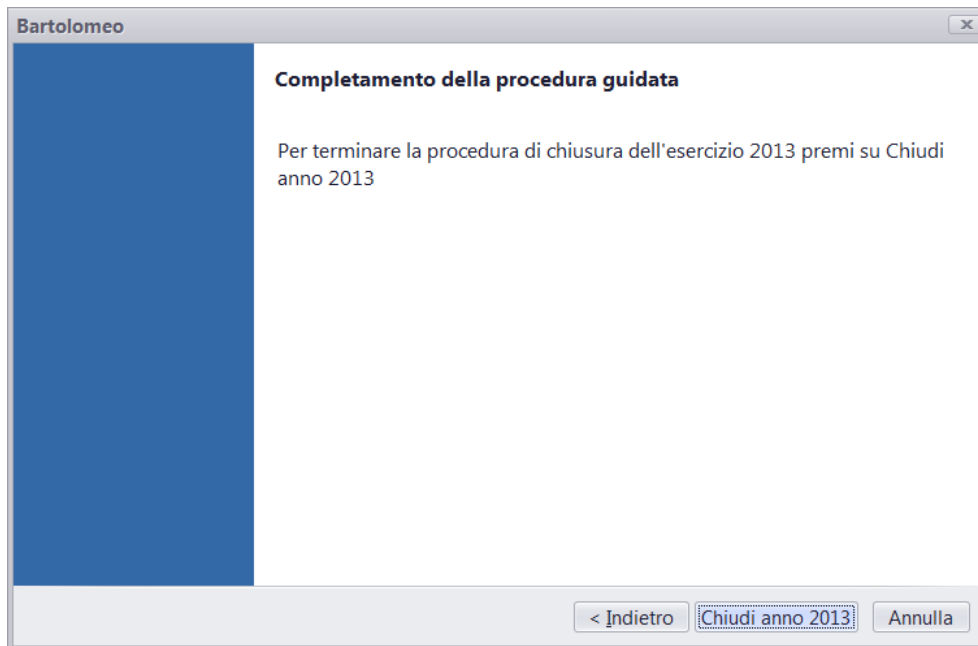
⇒ Scegliere AVANTI.

The screenshot shows a window titled "Bartolomeo" with the subtitle "Inserisci i valori extra-contabili". The main text reads: "Inserisci gli importi dei dati extra-contabili necessari per la chiusura dell'anno contabile". Below this, there are three input fields: "Rimanenze di magazzino" (empty), "Debito verso fornitori" (containing "21582,00"), and "Crediti" (empty). At the bottom right, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >" (highlighted with a dashed border), and "Annulla".

→ da CHIUSURA anno contabile, viene richiesta la "password" dell'amministratore:

The screenshot shows a window titled "Bartolomeo" with the subtitle "Azione protetta da password". The main text reads: "Bartolomeo richiede la password dell'amministratore per completare l'operazione.". Below this, there is a single input field labeled "Password dell'utente amministratore". At the bottom right, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >" (highlighted with a dashed border), and "Annulla".

→ da CHIUSURA anno contabile, viene richiesta la CHIUSURA DEFINITIVA.



→ da CHIUSURA anno contabile, viene richiesta ULTERIORE CONFERMA.

