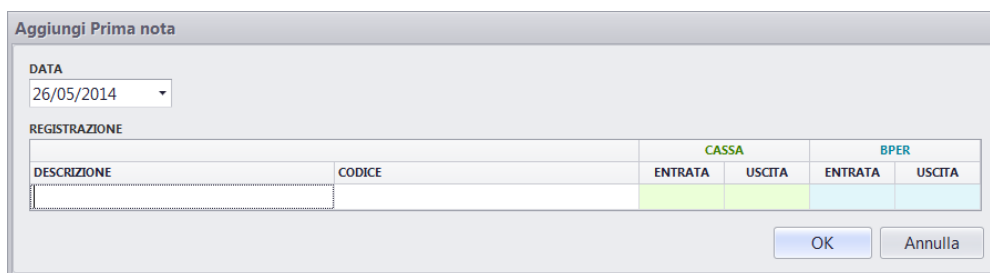


Tipi di Registrazione Contabili

CONTABILITA' → REGISTRO DI PRIMA NOTA → ANNO IN CORSO → AGGIUNGI...

INCASSO PAGAMENTO la registrazione viene riportata in prima nota

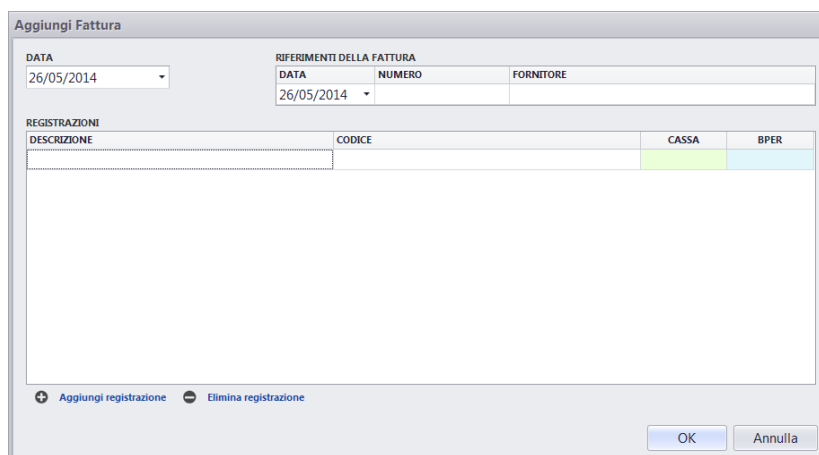


Consente di registrare **tutti gli incassi** dell'associazione e **tutti i pagamenti per mezzo di scontrino**:
 obbliga a registrare :

- La data di registrazione scelta dal relativo calendario;
 - La descrizione dell'operazione tipo "incasso cosa da chi"
"pago chi per che cosa"
- Codice del conto scelto dal piano dei conti tramite numero di codice o descrizione del conto
- Importo incassato o pagato evidenziato nel conto di cassa o di banca in entrata o in uscita

La registrazione viene scritta nel registro di prima nota e aggiorna il piano dei conti.

FATTURA PAGATA la registrazione viene riportata in prima nota e nel registro delle fatture



Consente di registrare **il pagamento** di una fattura ricevuta e pagata dall'associazione :

obbliga a registrare :

- La data di registrazione scelta dal relativo calendario;
- La data della fattura ricevuta;
- Il protocollo e numero della fattura ricevuta;
- il nome del fornitore;
- da registrazioni: tante righe quante ne servono dei prodotti acquisiti
 - descrizione tipo “pagato prodotti bar” o “pagato prodotti tombola”
 - codice del conto scelto dal piano dei conti tramite numero di codice o descrizione del conto
- Importo di cassa o di banca pagato.

La registrazione viene scritta nella prima nota, nel registro delle fatture e aggiorna il piano dei conti.

FATTURA DA PAGARE

la registrazione viene riportata nel registro delle fatture e nello scadenziario.

Aggiungi Fattura

DATA 27/05/2014	RIFERIMENTI DELLA FATTURA							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">DATA</th> <th style="width: 30%;">NUMERO</th> <th style="width: 40%;">FORNITORE</th> </tr> <tr> <td>27/05/2014</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	DATA	NUMERO	FORNITORE	27/05/2014			
DATA	NUMERO	FORNITORE						
27/05/2014								

REGISTRAZIONI		
DESCRIZIONE	CODICE	IMPORTO

+ Aggiungi registrazione - Elimina registrazione

SCADENZE	
DATA	IMPORTO
27/05/2014	

+ Aggiungi scadenza - Elimina scadenza

Consente di registrare, al ricevimento, **il futuro pagamento** di una fattura ricevuta dall'associazione :

obbliga a registrare :

- la data di registrazione scelta dal relativo calendario;
- la data della fattura ricevuta;
- Il protocollo e numero della fattura ricevuta;
- il nome del fornitore;
- da registrazioni: tante righe quante ne servono dei prodotti acquisiti
 - descrizione tipo “pagato prodotti bar” o “pagato prodotti tombola”
 - codice del conto scelto dal piano dei conti tramite numero di codice o descrizione del conto
- importo da pagare
- data scadenza del pagamento o più date se scadenze multiple

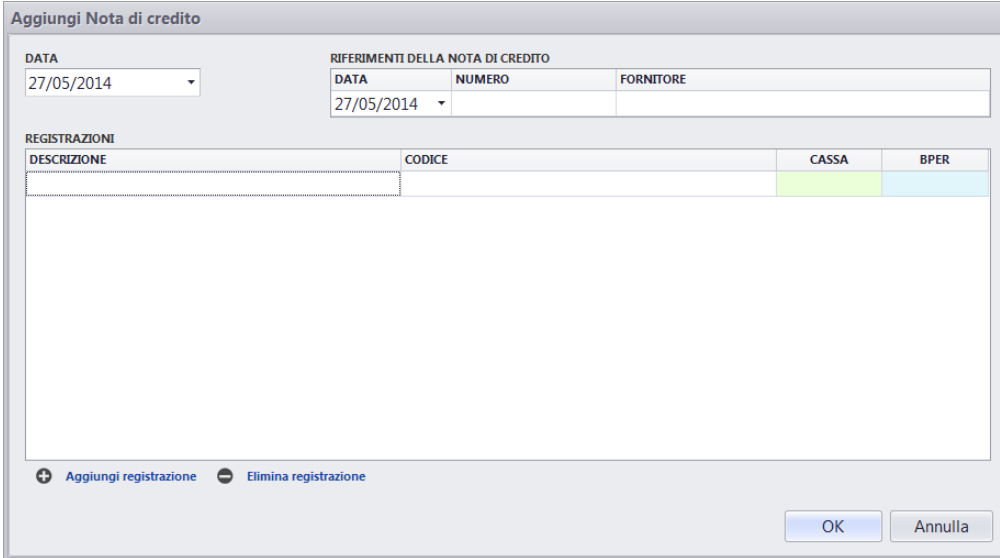
- importo rata scadenza o più importi se scadenze multiple.

La registrazione viene scritta nel registro delle fatture, nello scadenziario e aggiorna il piano dei conti.

Bartolomeo per competenza, oltre a quanto sopra, registra il costo nell'economico ed il debito nel patrimoniale "Debiti fornitori".

NOTA DI CREDITO

la registrazione viene riportata in prima nota e nel registro delle fatture.




Consente di registrare **l'incasso** di una nota di accredito ricevuta e incassata dall'associazione :
 obbliga a registrare :

- la data di registrazione scelta dal relativo calendario;
- la data della fattura ricevuta;
- il protocollo e numero della fattura ricevuta;
- il nome del fornitore;
- da registrazioni: tante righe quante ne servono dei prodotti acquisiti
 - descrizione tipo "pagato prodotti bar" o "pagato prodotti tombola"
 - codice del conto scelto dal piano dei conti tramite numero di codice o descrizione del conto
- Importo di cassa o di banca incassato **PRECEDUTO DAL SEGNO MENO**.

La registrazione viene scritta nella prima nota, nel registro delle fatture e aggiorna il piano dei conti.

MOVIMENTO FINANZIARIO

la registrazione viene riportata in prima.



Consente di registrare **un prelievo o un versamento** di un importo di danaro movimentato tra banca e cassa o viceversa.

obbliga a registrare :

- la data di registrazione scelta dal reletivo calendario;
- la descrizione del movimento “ prelievo o versamento”;
- il valore del danaro prelevato o versato dalla cassa e ritirato o incassato dalla banca.

La registrazione viene scritta nella prima nota e aggiorna il piano dei conti.

GIROCONTO CONTABILE

solo in bartolomeo per competenza.

Aggiungi Prima nota

DATA
27/05/2014

REGISTRAZIONE

DESCRIZIONE	DARE	AVERE	IMPORTO

Consente di registrare **un movimento contabile** in partita doppia di un valore tra due conti patrimoniali e/o economici diversi dalla cassa e dalla banca.

obbliga a registrare :

- la data di registrazione scelta dal reletivo calendario;
- la descrizione del movimento “ giroconto tra / per.....”;
- il codice del conto, escluso cassa e banca, da movimentare in DARE (attivo o costo):
- il codice del conto, escluso cassa e banca, da movimentare in AVERE (passivo o rivavo)
- l'importo del movimento.

La registrazione viene scritta nella prima nota e aggiorna il piano dei conti.

UTILIZZO BUONI SPESA

la registrazione viene riportata in prima nota.

Aggiungi Prima nota

DATA
27/05/2014

REGISTRAZIONE

DESCRIZIONE	CONTO	IMPORTO

I buoni spesa, se utilizzati dall'associazione, vengono normalmente acquistati e pagati anticipatamente dall'associazione.

Registrando la fattura d'acquisto dei buoni, si sceglie quale codice di contropartita all'uscita della cassa e/o banca il codice patrimoniale 144 (Buoni Spesa).

Successivamente, alla distribuzione del buono per attività dell'associazione, occorre indicare a quale conto economico addebitare il costo dello stesso. Per tale motivo la registrazione si rappresenta con questo movimento.

Consente di imputare **il costo del buono (giroconto)** ad un conto voluto per il valore di quanto distribuito. obbliga a registrare :

- la data di registrazione scelta dal relativo calendario;
- la descrizione del movimento " giroconto costi buoni spesa a";
- il codice del conto economico utilizzatore del buono spesa (tombola, att. Ricreativa, etc...);
- il valore dei buoni distribuiti.

La registrazione viene scritta nella prima nota e aggiorna il piano dei conti togliendo valore al conto patrimoniale buoni spesa, inserendo costi nel conto economico interessato, controllando l'effettiva esistenza di buoni spesa alla data di distribuzione.

VENDITA DISMISSIONE BENE

la registrazione viene riportata in prima nota.

Dismissione:

Aggiungi Prima nota

DATA: 27/05/2014 Vendita Dismissione

REGISTRAZIONE	BENE
DESCRIZIONE	

Vendita:

Aggiungi Prima nota*

DATA: 27/05/2014 Vendita Dismissione

REGISTRAZIONE	BENE	CASSA	BPER
DESCRIZIONE			

Consente di registrare **un movimento contabile** di avvenuta dismissione o vendita di un bene memorizzato come capitale nel piano dei conti e presente nel registro dei beni.

obbliga a registrare :

- la data di registrazione scelta dal relativo calendario;
- la descrizione del movimento " dismissione bene per....." o "vendita bene per";
- il bene dismesso o venduto presente nel registro dei beni

se vendita chiede ulteriormente:

- l'importo di vendita del bene.

La registrazione può essere effettuata anche dal registro dei beni mobili.

La registrazione viene scritta nella prima nota, aggiorna il registro dei beni e aggiorna il piano dei conti Beni patrimoniali attivi e fondo ammortamento beni patrimoniale passivo.